

ข้อกำหนดและนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทจัดทำข้อกำหนดและนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากด้านล่างนี้
เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจเป็นอย่างดีในแนวทางปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ปฏิบัติงาน
กรุณาอ่านถึงรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
คำศัพท์เฉพาะทั้งหมดเป็นไปตามคำจำกัดความในข้อกำหนดและนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

1. บทนำ

ข้อกำหนดและนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อธิบายวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย แบ่งปัน จัดเก็บ และโอน
(เรียกรวมกันว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานเมื่อผู้ปฏิบัติงานลงชื่อเข้าใช้งานระบบของบริษัท
โดยบริษัททำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับข้อมูลใด ๆ ที่ถูกเก็บรวบรวมผ่านการระบบปฏิบัติงานของบริษัทตามที่กำหนด

1.1 เราคือใคร?

เราคือ บริษัท บีทูซี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (“บริษัท”) บริษัทซึ่งมีสำนักงานจดทะเบียน อยู่เลขที่ 152 ซอยพัฒนาการ 50 แขวง 21
ถนนพัฒนาการ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร?

“ข้อมูลส่วนบุคคล” ในข้อกำหนดและนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หมายถึง
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่ระบุตัวตนได้หรือสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือโดยทางอ้อม
แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม
โปรดทราบว่าบริษัทจะยึดค่านิยมที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่ใช้บังคับในการพิจารณาว่าข้อมูลใดคือข้อมูลเป็นหรือไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อวัตถุประสงค์ของข้อกำหนดและนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ตลอดเวลา

1.3 ขอบเขตของข้อกำหนดและนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

ข้อกำหนดและนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้บังคับกับข้อมูล
รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมซึ่งเกี่ยวข้องกับการเข้าถึงหรือการปฏิบัติงานของบริษัทเท่านั้น ในส่วนข้อมูลใด ๆ
ที่ผู้ปฏิบัติงานได้ให้หรือเก็บรวบรวมโดยบุคคลภายนอกอื่นใดนอกจากบริษัท
โปรดอ้างอิงถึงนโยบายความเป็นส่วนตัวที่กำหนดขึ้นแยกต่างหากโดยบุคคลภายนอกนั้น

1.4 การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

บริษัทจะปรับปรุงข้อกำหนดและนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ในบางครั้งคราว
บริษัทจะแจ้งการปรับปรุงข้อกำหนดและนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบผ่านการแจ้งเตือนในหน้าระบบ
หรือวิธีการอื่นใดตามที่บริษัทกำหนดในกรณีที่บริษัทปรับปรุงเป็นจำนวนมากหรือในสาระสำคัญ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ
จะมีผลใช้บังคับเมื่อบริษัทประกาศข้อกำหนดและนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับที่เปลี่ยนแปลงนั้นในหน้าระบบ

2. ข้อมูลอะไรที่เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานที่บริษัทเก็บรวบรวม?

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริษัทผ่านหนังสือหรือเอกสารการรับสมัครงาน

- ข้อมูลประวัติ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ใบรับรองการจ้างงาน ทักษะและคุณสมบัติ
ข้อมูลที่ระบุตัวตน (เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน) วันเกิด เพศ รูปถ่าย ข้อกำหนดเรื่องงานที่ต้องการ (เช่น ตำแหน่งงาน เงินเดือน
ประเภทธุรกิจ พื้นที่ รวมถึงความต้องการอื่น ๆ) ผลการสอบวัดระดับต่าง ๆ หรือข้อมูลการติดต่ออื่น ๆ
- ข้อมูลติดต่อสื่อสารกับบริษัท เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับบริษัท รวมถึง การสอบถาม คำติชม
และการติดต่ออื่นมายังบริษัท

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ
ผู้ปฏิบัติงานอาจเลือกให้ข้อมูลที่มีลักษณะละเอียดอ่อนของผู้ปฏิบัติงานแก่บริษัทผ่านเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลของบริษัท เช่น ข้อมูลทางเชื้อชาติหรือเผ่าพันธุ์ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ความเชื่อทางศาสนา ข้อมูลทางพันธุกรรม หรือข้อมูลอื่นใดที่มีลักษณะละเอียดอ่อน บริษัทจะไม่เก็บหรือใช้ข้อมูลเหล่านี้หากปราศจากความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้ปฏิบัติงาน เว้นแต่สิ่งเหล่านี้จะอยู่ภายใต้กฎหมายของประเทศของผู้ปฏิบัติงาน

2.2 ข้อมูลที่ได้มีการเก็บรวบรวม เมื่อผู้ปฏิบัติงานใช้ระบบของบริษัท

- ข้อมูลการใช้งาน เช่น วันและเวลาเข้าใช้งาน สถานที่หรือตำแหน่งที่เกิดที่บันทึกข้อมูล และบันทึกข้อมูลการทำงานบนระบบ บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลเหล่านี้ผ่านคุกกี้ (cookie) บีคอน (beacon) แท็ก (tag) และเทคโนโลยีในทำนองเดียวกันซึ่งสร้างและรักษาตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ
- ข้อมูลอุปกรณ์ เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าถึงระบบของบริษัท รวมถึง รุ่นฮาร์ดแวร์ ที่อยู่ IP ของอุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการและเวอร์ชัน รุ่น ซอฟต์แวร์ และข้อมูลเครือข่ายมือถือ

2.3 ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้บริการภายนอก

- ในกรณีที่บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานจากผู้ให้บริการภายนอกแล้วบริษัทจะแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ ถึงรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมและรายละเอียดของผู้ให้บริการภายนอก การแจ้งดังกล่าวจะดำเนินการขึ้นภายใน 30 วันนับจากวันที่เก็บรวบรวม

3. ทำไมบริษัทจึงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน?

3.1 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กระทำเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อการบริการของบริษัท บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้ความเชื่อมั่นกับลูกค้าของบริษัท เช่น บริษัทเก็บรวบรวมชื่อ อีเมลและข้อมูลอื่น ๆ สำหรับใช้ในการติดต่อกับผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการมอบหมายงานต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว
- เพื่อบำรุงรักษา และพัฒนาระบบของบริษัท
บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานเพื่อบำรุงรักษาและพัฒนาระบบของบริษัท เช่น บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่ผู้ปฏิบัติงานแจ้งมาผ่านโซเชียล หรือช่องทางอื่น ๆ บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานใช้ระบบของบริษัทเพื่อพัฒนารูปแบบการทำงานของระบบของบริษัทและสร้างความสะดวกสบายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานมากขึ้น
- เพื่อให้ระบบที่ปรับแต่งให้เข้ากับการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน
บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้ระบบที่ปรับแต่งเข้ากับการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถใช้งานแผ่นที่บนระบบได้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบตำแหน่งหรือพื้นที่ที่ผู้ปฏิบัติได้รับมอบหมายให้เป็นอันดับแรก เพื่อตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- เพื่อพัฒนาฟังก์ชันใหม่ ๆ บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการพัฒนาฟังก์ชันใหม่ ๆ เช่น บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าใช้ระบบของบริษัท การสอบถามจากผู้ปฏิบัติงาน หรือผลการตอบแบบสอบถามเพื่อพัฒนาฟังก์ชันใหม่ ๆ ของระบบ
- เพื่อแสดงโฆษณา บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานเพื่อแสดงโฆษณา
บริษัทอาจจะแสดงโฆษณาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้กับลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ของบริษัทให้รับทราบ
 - บริษัทจะไม่แสดงโฆษณาที่ปรับแต่งให้เหมาะกับตัวผู้ปฏิบัติงานจากข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ
 - บริษัทจะไม่แบ่งปันข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนผู้ปฏิบัติงานได้ให้กับบุคคลภายนอก เช่น ชื่อของผู้ปฏิบัติงาน หรือ อีเมลเว้นแต่ผู้ปฏิบัติงานขอให้บริษัทดำเนินการดังกล่าว
- เพื่อวัดผลและวิเคราะห์ประสิทธิภาพ
บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์และวัดผลว่าระบบของบริษัทนั้นถูกใช้งานอย่างไร เช่น บริษัทวัดผลและวิเคราะห์การเข้าถึงและการทำงานของระบบของบริษัทเพื่อปรับแต่งระบบของบริษัท

- เพื่อติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงาน บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานเพื่อติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงาน เช่น บริษัทอนุมัติการลา หรือการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน หรืออาจแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเกี่ยวกับระบบของบริษัทโดยใช้ข้อมูลการติดต่อที่ผู้ปฏิบัติงานให้กับบริษัท เช่น อีเมล เบอร์ติดต่อ
- เพื่อปกป้องบริษัท ลูกค้าของบริษัท และสาธารณะ บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานเพื่อปกป้องบริษัท ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า หรือสาธารณประโยชน์ เช่น บริษัทใช้ข้อมูลที่ระบุตัวตนของผู้ปฏิบัติงานสำหรับการตรวจจับและการป้องกันจากการฉ้อโกง การคุกคาม ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการสืบสวนหรือการจัดการกับข้อเรียกร้องหรือข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับระบบของบริษัท
- เพื่อวัตถุประสงค์อื่น บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ระบุไว้ในข้อ 5. ด้านล่างนี้

3.2

ถ้าผู้ปฏิบัติงานไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานกับบริษัทซึ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับบริษัทหรือในการเข้าทำสัญญานั้น เช่น ข้อมูลที่จำเป็นจะต้องระบุโดยผู้ปฏิบัติงานในเอกสารสมัครงาน หรือหน้าระบบสำหรับบันทึกประวัติของผู้ปฏิบัติงาน การลงชื่อเข้าใช้งานระบบของผู้ปฏิบัติงานอาจจะไม่ได้รับการอนุมัติ หรือผู้ปฏิบัติงานอาจไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ระบบบางส่วนของบริษัท

4. การเปิดเผย การแบ่งปัน หรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 บริษัทอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับตามประเภทดังต่อไปนี้

- บริษัทในเครือ
- ลูกค้าของบริษัท
- ผู้ให้บริการภายนอกที่ให้บริการในนามของบริษัท เช่น ฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิค
- ผู้ให้บริการภายนอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล หรือบริการแพลตฟอร์มสื่อสารทางธุรกิจ
- ผู้ให้บริการโฆษณาภายนอก

4.2 เว้นแต่ผู้รับตามที่ระบุไว้ข้างต้น

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานให้แก่บุคคลภายนอกโดยปราศจากความยินยอมจากผู้ปฏิบัติงานก่อน เว้นแต่กรณีที่บริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานอันชอบด้วยกฎหมายที่ระบุไว้ในข้อ 5 ด้านล่างนี้

4.3 บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานไปยังบริษัทในเครือ

หรือผู้ให้บริการภายนอกที่ให้บริการหรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อบริษัทโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังบุคคลนั้น บริษัทรับรองว่าจะจัดให้มีมาตรการป้องกันและรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพียงพอตามกฎหมายที่ใช้บังคับ อย่างไรก็ตาม โปรดทราบว่าบางประเทศที่บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานไปนั้นอาจจะไม่มีมาตรการป้องกันและรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพียงพอในระดับเดียวกับที่มีตามกฎหมายที่ใช้บังคับของประเทศไทย

5. ฐานทางกฎหมายที่บริษัทใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงฐานทางกฎหมายที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคลและประเภทการประมวลผลที่เกี่ยวข้อง บริษัทคำนึงถึงหลักกฎหมายดังต่อไปนี้ (หนึ่งข้อหรือหลายข้อ) นอกเหนือจากความยินยอมของผู้ปฏิบัติงานเท่าที่มีสามารถใช้ได้

- การปฏิบัติตามสัญญา/การเข้าทำสัญญา
ข้อมูลส่วนบุคคลบางรายการถูกประมวลผลบนพื้นฐานความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาของบริษัทกับผู้ปฏิบัติงาน หรือเพื่อการดำเนินการตามคำขอของผู้ปฏิบัติงานก่อนการเข้าทำสัญญาดังกล่าว เช่น บริษัทจำเป็นต้องขอให้ผู้ปฏิบัติงานให้เบอร์ติดต่อของผู้ปฏิบัติงานสำหรับใช้งานระบบของบริษัทตามที่บริษัทจะต้องดำเนินการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทภายใต้สัญญาบริการที่บริษัททำกับผู้ปฏิบัติงาน

- **ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย** ฐานทางกฎหมายที่สองที่บริษัทใช้คือ ความจำเป็นตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลภายนอกปฏิบัติตาม ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายเหล่านี้ รวมถึงการดำเนินการบริการและธุรกิจของบริษัท การบำรุงรักษาและการปรับปรุงการระบบของบริษัท การรักษาความปลอดภัยในระบบของบริษัท เช่น การโฆษณาบริการหรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทหรือ โฆษณาบริการหรือผลิตภัณฑ์ของบุคคลภายนอก การให้บริการโฆษณาของบริษัทกับลูกค้าของบริษัทตามหน้าที่ของบริษัทในสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้า ตัวอย่างเพิ่มเติมได้ถูกแสดงไว้ในข้อ 3 ด้านบน บริษัทจะใช้ฐานทางกฎหมายนี้เมื่อผลประโยชน์นั้นไม่ได้ละเมิดต่อผลประโยชน์ หรือสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของผู้ปฏิบัติงาน
- **การวิจัย หรือสถิติ/การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ** ฐานทางกฎหมายที่สามที่บริษัทใช้คือ ความจำเป็นสำหรับการทำวิจัยหรือสถิติ หรือการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น บริษัทอาจสร้างสถิติที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ธุรกิจของระบบของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ในการตลาดของบริษัทเองหรือบุคคลภายนอก บริษัทจะใช้ฐานทางกฎหมายนี้เมื่อมีมาตรการในการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของผู้ปฏิบัติงานที่กำหนดในกฎหมายที่ใช้บังคับแล้วเท่านั้น
- **การปฏิบัติตามกฎหมาย** ฐานทางกฎหมายที่สี่ที่บริษัทใช้คือ ความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น บริษัทจำเป็นต้องเก็บบันทึกข้อมูลไว้ในช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
- **การป้องกันอันตราย/การปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ** ในบางกรณี บริษัทอาจมีความจำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายที่เกิดขึ้นต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้อื่น หรือบริษัทอาจจำเป็นต้องปฏิบัติตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ

6. บริษัททำอะไรเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน?

บริษัทประสงค์ที่จะใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานจากการสูญหาย การนำไปใช้ในทางที่ผิด การปรับเปลี่ยน และการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการรักษาความปลอดภัยนั้นรวมไปถึงการใช้ซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัยที่เพียงพอ การจำกัดการเข้าถึง การมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม โปรดทราบว่า แม้ว่าบริษัทจะได้ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานแล้ว แต่ไม่มีเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ แอปพลิเคชันออนไลน์ การส่งผ่านข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ หรือการเชื่อมต่อสัญญาณไร้สายใดจะมีความปลอดภัยอย่างสมบูรณ์ ดังนั้น บริษัทจึงไม่สามารถรับประกันความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานได้

7. บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานไว้นานเท่าใด?

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานไว้นานกว่าข้อมูลนั้นจะไม่มี ความจำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน หรือจนกว่าผู้ปฏิบัติงานจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจจำเป็นต้องเก็บข้อมูลบางส่วนของผู้ปฏิบัติงานไว้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับบริษัท ระยะเวลาเก็บโดยเฉพาะเจาะจงนั้นจะถูกกำหนดโดยข้อพิจารณาดังต่อไปนี้ วัตถุประสงค์ของการประมวลผล ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล และความจำเป็นในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในทางกฎหมายหรือทางธุรกิจ เช่น ถ้าผู้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานของบริษัท โดยปกติบริษัทจะลบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานภายใน 5 ปีนับแต่วันพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดไว้เพื่อวัตถุประสงค์ของการตั้งข้อเรียกร้อง การปฏิบัติตามระเบียบ การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การโต้แย้งข้อเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย

8. สิทธิของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลมีอะไรบ้าง?

เมื่อบริษัทรวบรวมและเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน

- ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน
หรือขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- คัดค้านการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน
- ขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- ขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน
- ขอดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานนั้นถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ถอนความยินยอมที่ผู้ปฏิบัติงานให้ไว้กับบริษัทไว้แต่ จะมีข้อห้ามตามกฎหมายหรือตามสัญญาที่เป็นประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงาน (ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของผู้ปฏิบัติงานจะไม่กระทบต่อการประมวลผลที่ชอบด้วยกฎหมายที่ได้ทำขึ้นก่อนการถอนความยินยอมนั้น)
- ร้องเรียนไปที่คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
หากผู้ปฏิบัติงานไม่พอใจกระบวนการที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน
ผู้ปฏิบัติงานอาจติดต่อบริษัทผ่านรายละเอียดการติดต่อด้านล่างนี้

9. รายละเอียดการติดต่อ

หากผู้ปฏิบัติงานมีคำถามเกี่ยวกับข้อกำหนดและนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ โปรดติดต่อบริษัทที่นี้
หรือผู้ปฏิบัติงานอาจติดต่อบริษัทผ่านการติดต่อที่กำหนดไว้ด้านล่างนี้

บริษัท ปีทูซี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

เลขที่ 152 ซอยพัฒนาการ 50 แยก 21 ถนนพัฒนาการ

แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

galnapat@b2c.th.com

66 (0) 27204557